СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование выборного органа (должность руководителя)

первичной профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, (наименование работодателя)

 которым согласовано Положение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Положение об оплате труда при вахтовом методе работы

1. Общие положения

 1.1. Положение об оплате труда при вахтовом методе работы (далее -

Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему

оплаты труда при вахтовом методе работы в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация) в соответствии с

 (наименование работодателя)

гл. 47 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками.

Все трудоустраивающиеся до заключения (подписания) трудового договора знакомятся с Положением.

1.3. В случае если трудоустраивающийся не согласен с условиями оплаты труда, установленными Положением, трудовой договор с ним не заключается.

1.4. Условия оплаты труда работников, установленные Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Если какие-либо нормы Положения ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части.

 1.6. Руководители структурных подразделений обязаны сообщать о ставших

известными им случаях противоречия норм Положения нормам трудового

 законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в юридический отдел или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование структурного

 подразделения работодателя)

Работники организации сообщают о таких случаях своим непосредственным руководителям или руководителям структурных подразделений.

2. Заработная плата

2.1. Работникам при вахтовом методе работы приказом руководителя организации устанавливается дневная тарифная ставка.

2.2. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы.

2.3. Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивается в размере дневной тарифной ставки, дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы) (если более высокая оплата не установлена коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором).

2.4. Работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других районов:

устанавливается районный коэффициент и выплачиваются процентные надбавки к заработной плате в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, постоянно работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, которые предусмотрены для лиц, постоянно работающих:

в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;

в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней.

2.5. Работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы, на территориях которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, эти коэффициенты начисляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. За каждый день нахождения в пути от места нахождения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, что предусмотрено графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или по вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка, часть оклада (должностного оклада) за день работы (дневная ставка).

2.7. Работникам могут выплачиваться стимулирующие выплаты: премии, персональные доплаты и надбавки, иные стимулирующие выплаты, которые устанавливаются на основании соответствующих локальных нормативных актов.

2.8. Работникам производятся следующие доплаты за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Локальными нормативными актами могут быть предусмотрены и иные стимулирующие выплаты отдельным категориям работников или отдельным работникам.

3. Выплата заработной платы

3.1. Заработная плата (включая компенсационные, стимулирующие выплаты и надбавки) выплачивается работникам в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме в рублях (если неденежная форма заработной платы не установлена коллективным договором или трудовым договором).

3.3. Место и способ выплаты заработной платы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный листок. Форма расчетного листка приведена в Приложении N \_\_\_ к Положению.

4. Удержания из заработной платы

4.1. Удержания из заработной платы для погашения задолженности работника перед организацией могут производиться:

4.1.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

4.1.2. для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

4.1.3. для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

4.1.4. при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 ч. 1 ст. 77 или п. п. 1, 2 или 4 ч. 1 ст. 81, п. п. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Перечисленные удержания, за исключением удержания за неотработанные дни отпуска, производятся не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

5. Ответственность работодателя за задержку выплаты

заработной платы

 5.1. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы,

оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся

работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной

компенсации) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не ниже одной трехсотой действующей

 в это время ставки рефинансирования Банка России)

от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего

дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета

включительно. Проценты уплачиваются независимо от вины работодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, работники руководствуются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

Приложение:

Форма расчетного листка (Приложение N 1).