**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕВ СВЯЗИ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ, РОДАМИ И УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ**

**Для всех социальных выплат представляются:**

1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги

Форма утверждена постановлением Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы»

(приложение 22)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя(паспорт)

3. Реквизиты кредитного учреждения и расчетного счета (куда будет перечисляться выплата)

| **Наименование**  **социальной выплаты** | **Нормативные**  **правовые акты** | **Размер**  **выплаты** | **Необходимые документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Федеральные выплаты***  ***За назначением следует обращаться в***  ***Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг***  *Приемные дни: понедельник – воскресенье с 8-00 до 20-00 без перерыва* | | | |
| **1. Пособие**  **по беременности и родам**  Право на получение от органов социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) предоставлено женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в течение 12 календарных месяцев со дня предоставления отпуска по беременности и родам и признанным безработными[[1]](#footnote-1). | 1. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» | Пособие рассчитывается исходя из  **613 руб. 14 коп.**  в месяц и составляет:  **2 861 руб. 32 коп.**  - за 140 дней  **3 188 руб. 32 коп.**  - за 156 дней  **3 964 руб. 97 коп.**  - за 194 дня | Перечень необходимых документов содержится в Административном регламенте предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с беременностью и родами, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП (приложение 4). |
| **2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель)**  Предоставляется только вместе с пособием по беременности и родам | 1. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» | **613 руб. 14 коп.** | Перечень необходимых документов содержится в Административном регламенте предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с беременностью и родами, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП (приложение 4). |
| **3. Ежемесячное пособие по**  **уходу за ребенком**  (до достижения им возраста  полутора лет)  Право на получение от органов социальной защиты населения имеют лица, не подлежащие обязательному социальному страхованию (не состоящие в трудовых отношениях, не обеспечивающие себя работой самостоятельно) либо обучающиеся по очной форме в образовательных организациях.[[2]](#footnote-2) | 1. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»  3. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы» | Размер пособия составляет:  **3 065 руб. 69 коп** — по уходу за первым ребенком  **6 131 руб. 37 коп.** — по уходу за вторым и последующими детьми.  Для лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации в период отпуска по беременности и родам, пособие выплачивается в размере 40 % среднего заработка.  Для лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком, пособие выплачивается в размере, выплачивавшемся по месту работы на день увольнения.  Указанный размер не может быть менее **3 065 руб. 69 коп.** — по уходу за первым ребенком  **6 131 руб. 37 коп.** — по уходу за вторым и последующими детьми  Максимальный размер, выплачиваемый органами социальной защиты населения -  **12 262 руб. 76 коп.** | 1. Документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии) и подтверждающий его место жительства в Российской Федерации (паспорт)  2. Документы о регистрации заявителя (второго родителя) по месту пребывания или подтверждающие фактическое проживание в Москве (при необходимости)  3. Свидетельство о рождении ребенка  4. Свидетельства о рождении старшего ребенка (старших детей)  5. Справка из органа государственной службы занятости населения о неполучении заявителем пособия по безработице (за исключением обучающихся лиц)  6. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке, а в случае ее отсутствия - в запросе указываются сведения о том, что заявитель (второй родитель при наличии) нигде не работал (не работали) и не работает (не работают) по трудовому договору, не осуществляет (не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится (не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию  7. При наличии - свидетельство о смерти ребёнка (детей), с учетом рождения которого (которых) предоставляется пособие  8. Свидетельство о смерти старшего ребенка (старших детей) (для определения размера предоставляемой государственной услуги)  9. Документы, подтверждающие факт неполучения пособия вторым родителем (при наличии), а именно один из следующих:  1) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует (не используют) отпуск по уходу за ребенком и им не предоставляется пособие по уходу за ребенком по месту работы (в случае, если родители работают или осуществляют иную деятельность);  2) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что пособие по уходу за ребенком по месту жительства заявителя (второго родителя) не предоставлялась (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в Москве по месту пребывания либо фактического проживания)  10. Копия заявления матери, заверенная по месту работы, службы или в органе социальной защиты населения о прекращении выплаты пособия (в случае, когда в связи с болезнью матери за предоставлением государственной услуги обращается другой член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком в этот период) и справка о прекращении выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком матери  11. Заявители, уволенные в период отпуска по беременности и родам, в связи с ликвидацией организаций, дополнительно представляют сведения о среднем заработке  12. Заявители, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, дополнительно представляют следующие документы:  1) приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;  2) справку о размере выплаченного по месту работы пособия по беременности и родам и (или) ежемесячного пособия по уходу за ребенком;  13. Заявители, не подлежащие обязательному социальному страхованию, дополнительно предоставляют следующие документы:  1) документ жилищной организации, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (если второй родитель является гражданином иностранного государства);  2) документ, подтверждающий статус заявителя и (или) второго родителя (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;  3) справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации заявителя и (или) второго родителя в качестве страхователя и о неполучении государственной услуги за счет средств обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);  4) справка с места учебы, подтверждающая, что заявитель обучается по очной форме обучения - для заявителей из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;  5) справка с места учебы о сроке выплаты и размере пособия по беременности и родам (для заявителей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);  14. Заявители (другие родственники, вместо матери и (или) отца), фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию, дополнительно представляют один из следующих документов:  1) свидетельство о смерти родителей (при наличии);  2) вступившее в силу решение суда о лишении родителей родительских прав или признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими;  15. Документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя), а именно один из следующих документов:  1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки;  2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);  16. Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:  1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;  2) свидетельство о смерти второго родителя;  3) свидетельство о расторжении брака;  4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим. |
| **4. Ежемесячная компенсационная выплата нетрудоустроенной женщине, уволенной в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком** до достижения им возраста 3 лет  В органах социальной защиты населения право на получение компенсации предоставлено только матерям, уволенным в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска без сохранения содержания до достижения ребенком возраста 3 лет | 1. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»  2. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы» | **50 руб.** | 1. Документы о регистрации заявителя по месту пребывания в Москве (при необходимости)  2. Свидетельство о рождении ребенка  3. Выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке  4. Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком  5. Справка из органов государственной службы занятости населения о неполучении пособия по безработице  6. Справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства заявителя не предоставлялась (в случае обращения за получением компенсации по месту пребывания в Москве) |
| **Городские выплаты**  ***За назначением следует обращаться в***  ***Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг***  *Приемные дни: понедельник – воскресенье с 8-00 до 20-00 без перерыва*  *За назначением выплат отмеченных* ***\**** *можно обращаться через* ***раздел «Услуги и сервисы» портала mos.ru.*** | | | |
| **5. Дополнительное пособие по беременности и родам**  Предоставляется женщинам, имеющим место жительства в Москве (по паспорту), уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными (выплачивается вместе с пособием по беременности и родам в органах социальной защиты населения города Москвы). | 1. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»  2. Постановление Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» | Размер определяется исходя из **1 500 руб.** в месяц:  **7 000 руб.**  **-** за 140 дней  **7 800 руб.**  - за 156 дней  **9 700 руб.**  **-** за 194 дня | Перечень необходимых документов содержится в Административном регламенте предоставления государственных услуг по назначению социальных выплат в связи с беременностью и родами, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП (приложение 4). |
| **6. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на территории города Москвы в срок до 20 недель беременности**\*  Предоставляется женщинам, имеющим место жительства в Москве (по паспорту), при обращении не ранее 20-й недели беременности и не позднее 12 месяцев с месяца рождения ребенка | 1. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»  2. Постановление Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве» | **600 руб.** | Перечень необходимых документов содержится в Административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП (приложение 6). |
| **Ежемесячной компенсационной выплаты на детей в возрасте до полутора лет**  Предоставляется женщинам, имеющим место жительства в Москве (по паспорту), уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет | 1. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»  2. Постановление Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве»  3. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы» | **1 500 руб.** | 1. Свидетельство о рождении ребенка  2. Справка органа государственной службы занятости населения города Москвы о неполучении пособия по безработице  3. Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (если такой отпуск предоставлялся)  4. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке  5. Решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию |

1. Женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию, пособие по беременности и родам выплачивается работодателем по месту работы, обучающимся – по месту обучения, военнослужащим – по месту прохождения военной службы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию, пособие оформляют у работодателя. [↑](#footnote-ref-2)