(Указать наименование должности в дат. падеже)

И.О. Фамилия (работника)

Уведомление

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Руководствуясь ст. 78 Трудового кодекса РФ, предлагаем вам уволиться из

организации по взаимному соглашению с 00.00.0000.

Уведомляем вас о том, что в соответствии с Трудовым кодексом РФ вы

вправе:

а) согласиться с увольнением из организации. В случае согласия с вами

будет заключено соглашение об увольнении с последующим увольнением по

основанию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ;

б) отказаться от увольнения из организации. В случае отказа вы вправе

продолжать работу в организации на условиях, предусмотренных заключенным с

вами трудовым договором.

В связи с изложенным просим вас до 00.00.0000 письменно

проинформировать администрацию организации о своем решении. Надеемся, что

это уведомление будет воспринято вами с подобающим пониманием.

От имени руководителя предприятия,

(наименование должности лица,

подписавшего документ) личная подпись И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

Личная подпись работника

Дата ознакомления