**Приказ об утверждении результатов инвентаризации**

**(образец заполнения)**

ООО "Галактион"

---------------------------------------------------------------------------

организация

В целом по организации

---------------------------------------------------------------------------

структурное подразделение

┌─────────┬───────────┐

ПРИКАЗ │ Номер │ Дата │

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ │документа│составления│

МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ├─────────┼───────────┤

(срок проведения инвентаризации - │ 38 │ 28.11.2016│

с 02.11.2016 по 14.11.2016) └─────────┴───────────┘

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе и за балансом организации, согласно протоколу заседания постоянно действующей инвентаризационной комиссии от 23.11.2016 N 16 (далее - протокол) (Приложение 1 к приказу) и ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, от 23.11.2016 N 21 (Приложение 2 к приказу).

2. Произвести зачет пересортицы в порядке, предусмотренном п. 4 протокола.

3. По факту недостач материальных ценностей, указанных в п. п. 5, 6 протокола, провести проверку, установить виновных лиц и определить меры по возмещению ущерба в срок до 08.12.2016. Ответственным за расследование назначить председателя постоянно действующей инвентаризационной комиссии, исполнительного директора Яковлева М.Ю.

4. Привлечь к материальной ответственности кладовщика Иванова А.А. за порчу имущества, указанного в п. 7 протокола, в размере 10 000 руб. (основание: объяснительная записка кладовщика склада N 2 Иванова А.А. от 14.11.2016, соглашение о добровольном возмещении ущерба Ивановым А.А. от 16.11.2016).

5. Главному бухгалтеру Галиной Е.А. обеспечить отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете в срок до 01.12.2016.

6. Главному бухгалтеру Галиной Е.А. обеспечить удержание сумм для возмещения причиненного ущерба из заработка Иванова А.А. с учетом установленных законодательством ограничений, начиная с заработной платы за ноябрь 2016 г.

7. Начальнику службы охраны Кузьмину Ю.И. представить предложения по усилению контроля движения ключей от склада N 2 в срок до 01.12.2016.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1) протокол заседания постоянно действующей инвентаризационной комиссии от 23.11.2016 N 16;

2) ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией, от 23.11.2016 N 21.

Генеральный директор *Орлов* К.О. Орлов

Руководитель -------------------- -------------------- --------------------

должность подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Исполнительный директор *Яковлев* М.Ю. Яковлев

------------------------ ------------------------- ------------------------

должность подпись расшифровка подписи

Кладовщик *Иванов* А.А. Иванов

------------------------ ------------------------- ------------------------

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер *Галина* Е.А. Галина

------------------------ ------------------------- ------------------------

должность подпись расшифровка подписи

Начальник службы охраны *Кузьмин* Ю.И. Кузьмин

------------------------ ------------------------- ------------------------

должность подпись расшифровка подписи