Руководителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. работника)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска

 На основании ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину: временная нетрудоспособность работника; исполнение

 работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных

 обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено

 освобождение от работы; другие случаи, предусмотренные трудовым

 законодательством, локальными нормативными актами)

прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней раньше

(позже) срока, установленного графиком отпусков, - с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Работник:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)