Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска

На основании ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: временная нетрудоспособность работника; исполнение

работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных

обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено

освобождение от работы; другие случаи, предусмотренные трудовым

законодательством, локальными нормативными актами)

прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней раньше

(позже) срока, установленного графиком отпусков, - с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)