Приложение N 2

к Инструкции о порядке

выезда сотрудников и работников

органов внутренних дел

Российской Федерации,

военнослужащих и лиц

гражданского персонала

внутренних войск

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

в служебные командировки

за пределы территории

Российской Федерации

Образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансово-экономического подразделения)

Отчет Отчет проверен Выполнение задания

утверждаю и подлежит и целесообразность

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждению расходов подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер Нач. отделения

валютных и особых Начальник подразделения,

расходов занимающегося вопросами

организации международного

сотрудничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по командировке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┬───────────┐

│ В │Эквивалент │

│инвалюте│в долл. США│

│ страны │ │

┌───────────────────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│Потребность валютных средств на │ │ │

│командировку │ │ │

├──────────────┬────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│Получено │1. В кассе ФЭО │ │ │

│авансом ├────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│ │1. В посольстве │ │ │

├──────────────┴────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│Фактически проведено расходов: │ │ │

├───┬─────┬─────┬──────────┬────────────────┼────────┴───────────┤

│ N │Даты │Число│ Место │ Наименование │ │

│п/п├──┬──┤суток│пребывания│ │ │

│ │с │до│ │ │ │ │

├───┼──┼──┼─────┼──────────┼────────────────┼────────┬───────────┤

│ │ │ │ │ │ Суточные % │ │ │

│ │ │ │ │ │ нормы │ │ │

├───┼──┼──┼─────┼──────────┼────────────────┼────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ Суточные % │ │ │

│ │ │ │ │ │ нормы │ │ │

├───┼──┼──┼─────┼──────────┼────────────────┼────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ Квартирные: │ │ │

│ │ │ │ │ │по в сутки│ │ │

├───┴──┴──┴─────┴──────────┴────────────────┼────────┼───────────┤

│ Проезд по государству │ │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│ Представительские расходы │ │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│ Прочие расходы │ │ │

├───────────────────────────────────────────┼────────┼───────────┤

│ Итого принято расходов │ │ │

│ │ │ │

│ в том числе курсовая разница │ │ │

└───────────────────────────────────────────┴────────┴───────────┘

Остатки валюты в сумме: сданы в кассу п/о N \_\_\_\_\_\_\_\_

Возмещено расходов: получено р/о N \_\_\_\_\_\_\_\_

Недостачи валюты Взыскано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Подпись подотчетного лица: Отчет принят в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_