\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

 ПРИКАЗ N \_\_\_\_

 (распоряжение)

 о привлечении работника к работе в выходной

 (праздничный) день

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с п. \_\_\_\_ ч. 3 ст. 113

Трудового кодекса Российской Федерации привлечь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурное подразделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (специальность, профессия)

к работе в выходной (праздничный) день "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 Оплату рабочего времени произвести в соответствии с положениями ст. 153

Трудового кодекса Российской Федерации.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная (расшифровка

 подпись) подписи)

 С приказом (распоряжением)

 работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 (личная подпись)