ДОГОВОР

ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Заказчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество, объем, иные характеристики);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество, объем, иные характеристики).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими характеристиками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и местонахождением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Услуги оказываются в месте нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местонахождение Исполнителя/Заказчика/объекта, в отношении которого оказываются услуги/иное).

1.4. Результаты оказания услуг представляются Заказчику в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок оказания услуг и срок действия Договора

2.1. Срок оказания услуг с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.2. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.3. По соглашению Сторон сроки оказания услуг и действия Договора могут быть продлены на срок, определяемый в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.4. Стороны согласовали форму дополнительного соглашения о продлении срока оказания услуг и (или) действия Договора (приложение N \_\_ к Договору).

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные требования, установленные Сторонами).

3.2. Результат оказания услуг должен соответствовать следующим требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обладать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свойства, характеристики).

3.3. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.3.1. Если Заказчик обнаружит, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения (п. 3 ст. 715 ГК РФ). Для этого Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

3.3.2. Если недостатки услуг и (или) результатов услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, в соответствии со ст. 723 ГК РФ он вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездно устранить такие недостатки;

- соразмерно уменьшить цену услуг;

- возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков. Заказчик вправе устранять такие недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3.3.3. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору, и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

В требовании о соразмерном уменьшении цены услуг Исполнителя Заказчик указывает выявленные недостатки, приводит расчет и дает обоснование уменьшения цены услуг Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С требованием о возмещении расходов Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента доставки требования Заказчика.

Предварительно в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента принятия услуг Заказчик уведомляет Исполнителя об обнаружении недостатков в оказанных услугах, результатах услуг и сообщает в письменной форме о намерении устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3.4. Стороны согласовали форму требования об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N \_\_ к Договору).

3.5. Стороны согласовали форму требования Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг/о соразмерном уменьшении цены оказанных услуг/о возмещении расходов (приложение N \_\_ к Договору).

3.6. Стороны согласовали форму уведомления об обнаружении недостатков и намерении устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц (приложение N \_\_ к Договору).

4. Порядок оказания услуг

4.1. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора предоставляет Исполнителю по акту приема-передачи следующие материалы и (или) оборудование и (или) документы, необходимые для оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставленные Заказчиком материалы и (или) оборудование и (или) документы должны быть пригодны для оказания услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов.

Исполнитель возвращает материалы и (или) оборудование и (или) документы Заказчику по акту возврата в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг или составления одностороннего акта об оказании услуг.

В случае если Исполнитель в процессе оказания услуг использует собственные материалы и (или) оборудование, то они должны быть пригодны для оказания услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов.

4.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность материалов и (или) оборудования и (или) документов, предоставляемых Заказчиком.

4.3. Исполнитель оказывает услуги лично.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет технологию оказания услуг, соблюдая следующие обязательные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. Для этого Заказчик вправе:

- запрашивать соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в виде устного или письменного отчета о ходе оказания услуг;

- осуществлять контроль за ходом оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

4.6. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные данные: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные данные: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О прекращении или предоставлении полномочий представителя Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде с указанием имени, фамилии, паспортных и контактных данных, должности уполномоченного лица, его полномочий. До доставки Исполнителю уведомления о прекращении полномочий представителя Заказчика последний считается правомочным представителем Заказчика.

4.7. Порядок принятия услуг

4.7.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг, который составляется по форме, согласованной Сторонами (приложение N \_\_\_ к Договору).

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.7.2. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем в двух экземплярах и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Заказчик обязан рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Исполнителю в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента доставки акта об оказании услуг. В случае направления акта об оказании услуг по почте акт считается полученным Заказчиком по истечении \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты направления акта.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, предусмотренном в Договоре.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.7.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель по истечении \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней, прошедших с момента истечения срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

В таком случае будет считаться, что услуги оказаны Исполнителем, приняты Заказчиком без замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги считаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

4.7.4. Результаты оказания услуг, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передаются Заказчику по акту об оказании услуг.

4.8. Стороны согласовали форму акта приема-передачи материалов, оборудования, документов (приложение N \_\_ к Договору).

4.9. Стороны согласовали форму акта возврата материалов, оборудования, документов (приложение N \_\_ к Договору).

4.10. Стороны согласовали форму отчета о ходе оказания услуг (приложение N \_\_ к Договору).

4.11. Стороны согласовали форму акта об оказании услуг (приложение N \_\_ к Договору).

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18%). Цена услуг является твердой.

5.2. Порядок оплаты

5.2.1. Заказчик обязуется в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора осуществить предварительную оплату услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18%). Проценты на сумму предоплаты (аванса) не начисляются и не уплачиваются.

5.2.2. Оставшаяся часть цены услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18%), уплачивается Заказчиком в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором. Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания акта об оказании услуг (с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

5.2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В платежном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, заключенному между организацией и индивидуальным предпринимателем, а также указывается наименование, номер и дата Договора.

5.2.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Исполнитель, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 227 НК РФ, самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет налог на доходы физических лиц.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг, результатов оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной цены услуг, включающей НДС, за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение размера убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе. Заказчик оплачивает такие расходы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки их документального подтверждения.

7.2.3. При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после доставки соответствующего уведомления другой стороне.

7.3. Стороны согласовали форму соглашения о расторжении Договора (приложение N \_\_ к Договору).

7.4. Стороны согласовали форму уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (приложение N \_\_ к Договору).

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 35 АПК РФ передаются в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства ответчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре.

9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, приведенному в ЕГРИП/ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

9.5. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами формы документов на \_\_\_\_\_\_\_ лист \_\_:

- дополнительное соглашение о продлении срока оказания услуг и срока действия договора (приложение N \_\_\_);

- требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N \_\_);

- требование Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг/о соразмерном уменьшении цены оказанных услуг/о возмещении расходов (приложение N \_\_\_);

- уведомление об обнаружении недостатков и намерении устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц (приложение N \_\_\_);

- акт приема-передачи материалов, оборудования, документов (приложение N \_\_\_);

- акт возврата материалов, оборудования, документов (приложение N \_\_\_);

- отчет о ходе оказания услуг (приложение N \_\_\_);

- акт об оказании услуг (приложение N \_\_\_);

- соглашение о расторжении договора возмездного оказания услуг (приложение N \_\_\_);

- уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора (приложение N \_\_\_).

10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | Исполнитель | |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | |
| От имени Заказчика  генеральный директор общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | Исполнитель  индивидуальный предприниматель | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |